<u>એનએચએસઆરસીએલ</u>

<u>માહિતી અધિકાર (આરટીઆઈ) અધિનિયમની કલમ 4(1)(બી) હેઠળની વિગતો</u>

I. એનએચએસઆરસીએલની સંસ્થા, કામગીરી અને ફરજોની વિગતો

માહિતી વેબસાઇટ પર '<u>અમારા વિશે</u>' શીર્ષક હેઠળ ઉપલબ્ધ છે.

II. તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

કંપનીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ કંપનીના પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ / વ્યવસાયિક કામગીરી માટે જરૂરી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરે છે. આ સત્તાઓ અને ફરજો મુખ્યત્વે તેમના કામના વર્ણનો, નિમણૂકના નિયમો અને શરતો અને કંપનીમાં તેમને થતી સત્તાની સોંપણીમાંથી ઉદ્ભવે છે.

III. નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવામાં આવતી પ્રક્રિયા, જેમાં દેખરેખ અને જવાબદારીની પ્રણાલીનો સમાવેશ થાય છે

<u>નિર્ણય લેતી વખતનું બોર્ડનું માળખું અને પ્રક્રિયાનું અનુસરણ:</u>

નિયામક મંડળ

વહીવટી સંચાલક

કાર્યકારી સંચાલક

પીઈડી, ઈડી, જીએમ, કાર્યકારી વડા; ફિલ્ડ/સાઇટ ઓફિસ ખાતે સીપીએમ અને પી.સી.પી.એમ. અને અધિકારીઓ

એનએચએસઆરસીએલ ભારત સરકાર, મહારાષ્ટ્ર સરકાર અને ગુજરાત સરકાર દ્વારા અનુક્રમે 50:25:25ના ગુણોત્તરમાં ઇક્વિટી ભાગીદારી સાથે સંયુક્ત સાહસ કંપની તરીકે અસ્તિત્વમાં આવી છે.

કંપનીનું સંચાલન તેના સંચાલક મંડળ (બીઓડી) દ્વારા કરવામાં આવે છે, જેમાં કાર્યકારી સંચાલક અને સરકારી નોમિની સંચાલકનો સમાવેશ થાય છે. બીઓડી એ કંપનીની સર્વોચ્ચ નિર્ણય લેતી સંસ્થા છે જે એવી તમામ સત્તાઓનો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર છે, અને એવા તમામ કાયદાઓ અને વસ્તુઓ કરવા માટે હકદાર છે જેનો ઉપયોગ કરવા અને કંપની અધિનિયમ હેઠળ અમલ કરવા માટે કંપનીને સત્તા આપવામાં આવી છે, જે કંપનીના મેમોરેન્ડમ અને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનને આધિન છે.

બોર્ડની મુખ્ય વિશ્વાસપાત્ર જવાબદારીમાં શેરહોલ્ડરોના મૂલ્યોના રક્ષણ અને વૃદ્ધિનો સમાવેશ થાય છે. બોર્ડ સુનિશ્ચિત કરે છે કે કંપનીની બાબતોનું સંચાલન મોટા પાયે સમાજ સહિત તમામ હિસ્સેદારોની અપેક્ષાઓની પૂર્તિ તરફ દોરી જાય.

કંપનીનું દૈનિક સંચાલન વહીવટી સંચાલક (એમડી) પાસે છે, જેમને હાલમાં પાંચ કાર્યકારી સંચાલક એટલે કે પ્રોજેક્ટ્સના સંચાલક, નાણાકીય સંચાલક, રોલિંગ સ્ટોકના સંચાલક, ઇલેક્ટ્રિકલ અને સિસ્ટમ્સના સંચાલક અને કાર્ય સંચાલક દ્વારા ટેકો આપવામાં આવે છે. બધા કાર્યાત્મક સંચાલક બીઓડી માટે જવાબદાર છે.

એમડીને કંપની કાયદા અને કંપનીના આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનના આર્ટિકલ 154ને આધિન બીઓડી દ્વારા ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવી સત્તા સોંપવામાં આવી છે. એમડીને તેમની સત્તાની કંપનીના કોઈ પણ કાર્યકારી સંચાલક/અધિકારી અથવા કર્મચારીને પેટા-સોંપણી કરવાની સત્તા આપવામાં આવી છે.

IV. તેના કાર્યોના વિમોચન માટે તેના દ્વારા નિર્ધારિત ધોરણો

જો કે કંપની દ્વારા કોઈ ચોક્કસ ધારાધોરણો નક્કી કરવામાં આવ્યા નથી, તેમ છતાં, પ્રોજેક્ટ અને તેની સાથે સંબંધિત મુદ્દાઓ સાથે ત્વરિત વ્યવહાર કરવાના પ્રયત્નો કરવામાં આવી રહ્યા છે.

V. કાયદાઓ, શરતો, સૂચનાઓ, મેન્યુઅલ્સ અને રેકોર્ડ્સ, જે કંપની દ્વારા રાખવામાં આવે છે અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળ છે અથવા તેના કર્મચારીઓ દ્વારા તેના કાર્યોના વિમોચન માટે ઉપયોગમાં લેવાય છે

કંપનીના કર્મચારીઓ દ્વારા તેમના કાર્યોના વિમોચન માટે નીચેના નિયમો, શરતો, મેન્યુઅલ્સ અને રેકોર્ડ્સને અનુસરવામાં આવે છેઃ

- રેલવે કાયદો, 1989
- મેમોરેન્ડમ અને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન
- સંસ્થાપનને લગતા દસ્તાવેજો
- હિસાબી નીતિઓ
- હિસાબી ધોરણો
- શક્યતાદર્શી અહેવાલ
- ડ્રોઇંગ અને ડિઝાઇનનું વિસ્તૃત વિગતવર્ણન
- પરિમાણોની અનુસૂચિ (એસઓડી)
- માર્ગદર્શિકાઓની વિસ્તૃત વિગતવર્ણન અને ધોરણો(એમએસએસ)
- માપદંડો અને વિશિષ્ટતાઓ (એસએસ)
- અમલીકરણના ધોરણો
- કરારની શરતો
- ટેન્ડર દસ્તાવેજો/કરાર સમજૂતીઓ
- તકનીકી વિગતો

VI. ટ્રાન્સફર પોલિસી અને ટ્રાન્સફર ઓર્ડર્સ

ટ્રાન્સફરના તમામ ઓર્ડર્સ બહાર પાડવા તમામ સંબંધિત કર્મચારીઓને જાણ કરવામાં આવે છે. માહિતીના પ્રકારને જોતાં, સુઓ મોટો જાહેરાતનો કેસ ઉભો થતો નથી.

VII. દસ્તાવેજોના પ્રકારનું નિવેદન જે કંપની દ્વારા રાખવામાં આવે છે અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળ છે

નીચે જણાવેલા દસ્તાવેજો કંપની પાસે અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળ હોય છેઃ

- મેમોરેન્ડમ અને આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન
- સંસ્થાપનને લગતા દસ્તાવેજો
- કંપની કાયદા હેઠળ વૈધાનિક રજિસ્ટર
- વાર્ષિક અહેવાલ
- કોર્પોરેટ બાબતોના મંત્રાલયમાં ફાઇલ કરવામાં આવેલા રિટર્ન અને ફોર્મ્સ
- વાર્ષિક નાણાકીય નિવેદનો
- ઓડિટરનો અહેવાલ
- હિસાબોનાં ચોપડા
- ટેક્સ રિટર્ન અને સંબંધિત દસ્તાવેજો
- કરાર સમજૂતી અને તેને અનુરૂપ
- સ્પષ્ટીકરણો અને રેખાંકનો
- શક્યતાદર્શી અહેવાલો અને તકનિકી વિગતો
- પૂરક – પર્યાવરણીય અસરનો આકારણી અહેવાલ
- સામાજિક અસરની આકારણી (એસઆઈએ) /પુનર્વસનના કાર્યની યોજના (આરએપી)નો રિપોર્ટ
- સ્વદેશી લોકો માટેની યોજના (આઈપીપી)નો રિપોર્ટ

ઉપર જણાવેલા દસ્તાવેજો/પ્રકારના અભિરક્ષક માટે એનએચએસઆરસીએલની અંદર સંલગ્ન વિભાગ છે

VIII. નીતિની રચના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જાહેર જનતાના સભ્યો સાથે પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટે અસ્તિત્વમાં હોય તેવી કોઈ પણ વ્યવસ્થાની વિગતો

કંપનીએ પુનઃસ્થાપન અને પુનર્વસન (આરએન્ડઆર)ના હેતુસર એલાઇનમેન્ટ અસરગ્રસ્ત ગામોમાં હિસ્સેદારો સાથે પરામર્શનું આયોજન કર્યું છે. સામાજિક અસરની આકારણી (એસઆઇએ), પુનર્વસનના કાર્યની યોજના (આરએપી) અને સ્વદેશી લોકો માટેની યોજના (આઇપીપી)નો અહેવાલ વેબસાઇટ પર પ્રકાશિત કરવામાં આવ્યો છે.

IX. બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું નિવેદન, જેમાં બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓની રચના તેના ભાગ રૂપે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે કરવામાં આવી હતી, અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ, અથવા આવી બેઠકોની મિનિટ્સ જાહેર જનતા માટે સુલભ છે કે કેમ તે અંગે

કંપનીના આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનની દ્રષ્ટિએ, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં ઓછામાં ઓછા ત્રણ સંચાલકો અને વધુમાં વધુ પંદર સંચાલકો હોઈ શકે છે.

કંપનીનાં નિયામક મંડળની હાલની સંખ્યા 11 છે, જેમાં 6 કાર્યકારી સંચાલક સામેલ છે, જેમાં વહીવટી સંચાલક, પ્રોજેક્ટ્સ સંચાલક, નાણાકીય સંચાલક, રોલિંગ સ્ટોક સંચાલક, ઇલેક્ટ્રિકલ અને સિસ્ટમ્સ સંચાલક અને કાર્યકારી સંચાલક સામેલ છે. અને ભારત સરકાર દ્વારા નિયુક્ત ત્રણ પાર્ટ-ટાઇમ સત્તાવાર સંચાલકો (ચેરમેન સહિત) નો સમાવેશ થાય છે; અને સહભાગી રાજ્ય સરકારો દ્વારા નિયુક્ત બે પાર્ટ-ટાઇમ સત્તાવાર સંચાલકો એટલે કે ગુજરાત સરકાર અને મહારાષ્ટ્ર સરકાર દ્વારા એક-એક. વેબસાઇટ પર "અમારા વિશે (નિયામક મંડળ" ટેબ હેઠળ વર્તમાન સંચાલકોની સૂચિ આપવામાં આવી છે.

<u>બોર્ડની સમિતિઓ – કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી સમિતિ:</u>

સીએસઆર સમિતિની વર્તમાન રચના વેબસાઇટ પર 'અમારા વિશે → આઇઆરપી, સામાજિક પહેલો અને સીએસઆર → કોર્પોરેટ સામાજિક જવાબદારી → સીએસઆર સમિતિની રચના' ટેબ હેઠળ પણ પ્રદાન કરવામાં આવી છે.

નિયામક મંડળ અને તેની સમિતિ(ઓ)ની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી નથી.

X. તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની ડિરેક્ટરી

ડિરેક્ટરી વેબસાઇટ પર પૂરી પાડવામાં આવી છે

XI. તેના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણામાં નિયમનો મુજબ વળતરની પદ્ધતિનો પણ સમાવેશ થાય છે

હાલમાં, કંપની ઔદ્યોગિક મોંઘવારી ભથ્થા (આઈડીએ) યોજના હેઠળ આવતા કર્મચારીઓ માટે ત્રીજી પગાર સુધારણા સમિતિ દ્વારા નિર્ધારિત મહેનતાણાની માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરે છે, જે અનુસૂચિ 'એ' કંપનીઓને લાગુ પડે છે. આમાં નિયમિત અને કરાર આધારિત બંને કર્મચારીઓનો સમાવેશ થાય છે. વધુમાં, પ્રતિનિયુક્તિ પર રહેલા લોકો માટે, કંપની 7 મા કેન્દ્રીય પગાર પંચના અહેવાલ મુજબ કેન્દ્રીય મોંઘવારી ભથ્થા (સીડીએ) ભલામણોને અનુસરે છે. વાર્ષિક વધારો મૂળભૂત ચુકવણીના 3 ટકા છે. લાગુ પડતા દરો, લાભો અને ભથ્થાં, વળતર, રજા, નિવૃત્તિ લાભો, પ્રોવિડન્ટ ફંડ વગેરે મુજબ એચઆરએ પણ હાલની નીતિ અને કંપનીનાં નિયમો અનુસાર સ્વીકાર્ય છે.

XII. તેના નિયમોમાં જણાવ્યા મુજબની વળતરની પદ્ધતિ

લાગુ પડતા દરો, લાભો અને ભથ્થાં, વળતર, રજા, નિવૃત્તિ લાભો, પ્રોવિડન્ટ ફંડ વગેરે મુજબ એચઆરએ પણ હાલની નીતિ અને કંપનીનાં નિયમો અનુસાર સ્વીકાર્ય છે.

XIII. તેની દરેક એજન્સીને ફાળવવામાં આવેલું બજેટ, તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને વિતરણો પરના અહેવાલો સૂચવે છે

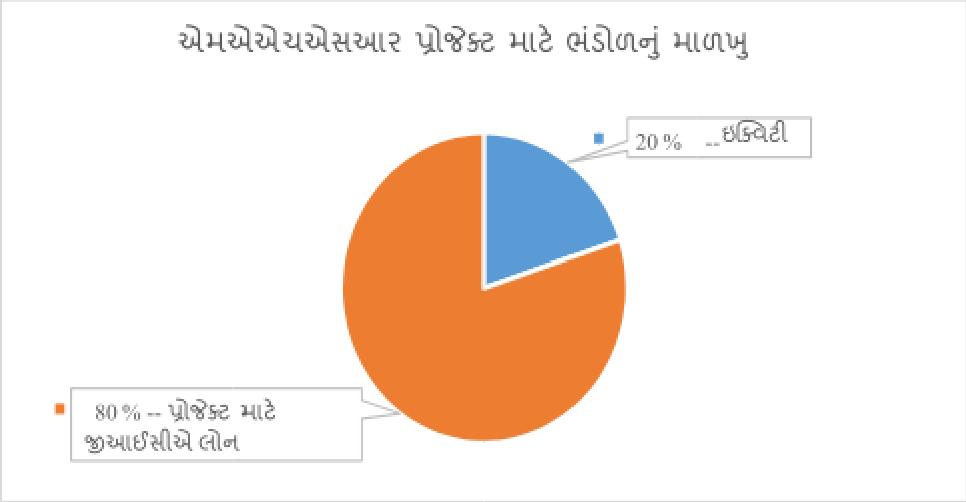
એનએચએસઆરસીએલની અન્ય કોઈ એજન્સીઓ નથી, તેથી, કોઈ વિગતો આપવામાં આવી નથી.

XIV. સબસિડી માટેના કાર્યક્રમોના અમલીકરણની રીત, જેમાં ફાળવવામાં આવેલી રકમ અને આવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતોનો સમાવેશ થાય છે

કંપની પાસે જાહેર જનતા માટેના કોઈ સબસિડી કાર્યક્રમ નથી.

આ કંપનીની રચના મહારાષ્ટ્ર રાજ્ય અને ગુજરાત રાજ્ય વચ્ચે તથા/અથવા અન્ય કોઈ પણ વિસ્તાર માટે હાઈ સ્પીડ રેલ જોડાણના અમલીકરણ માટે કરવામાં આવી છે.

મહારાષ્ટ્રના મુંબઈ શહેર અને ગુજરાતના અમદાવાદ શહેર વચ્ચે હાઈસ્પીડ રેલ જોડાણ જાપાન સરકારના સહયોગથી છે. આ પ્રોજેક્ટનો અંદાજિત ખર્ચ અંદાજે રૂ.1,08,000 કરોડ (રૂપિયા એક લાખ આઠ હજાર કરોડ) છે.



XV. અપાયેલી છૂટછાટો, મંજૂરીઓ અથવા અધિકૃતતા પ્રાપ્તકર્તાઓની વિગતો

કંપનીએ કોઈ છૂટછાટો, મંજૂરીઓ કે અધિકૃતતા આપી નથી.

XVI. ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મમાં ફેરવેલી, કંપની પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેના દ્વારા રાખવામાં આવેલી માહિતીના સંદર્ભમાં વિગતો

કંપનીની વેબસાઈટ પર નીચેના દસ્તાવેજો ઈલેક્ટ્રોનિક ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છેઃ

- શક્યતાદર્શી અહેવાલ
- તકનીકી વિગતો
- પૂરક - પર્યાવરણીય અસરનો આકારણી અહેવાલ
- સામાજિક અસરની આકારણી (એસઆઇએ)/પુનર્વસનના પગલાં માટેની યોજના (આરએપી) અને સ્વદેશી લોકો માટેની યોજના (આઇપીપી)નો અહેવાલ
- સૂચિત માર્ગ નકશો
- આમંત્રિત અને એનાયત કરાયેલા ટેન્ડરોની યાદી
- એનએચએસઆરસીએલમાં ડીબી સભ્યોની પેનલમાં સામેલ થવું
- વાર્ષિક અહેવાલો

XVII. જાહેર ઉપયોગ માટે જાળવવામાં આવેલ પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડના કામના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો

ઇચ્છિત માહિતી માટે www.nhsrcl.in કંપનીની વેબસાઇટને સંદર્ભિત કરી શકાય છે .

ભારતના કોઈ પણ નાગરિક કે જે માહિતી અધિકારના કાયદા, 2005 હેઠળ કોઈ પણ માહિતી મેળવવા ઈચ્છે છે, તે જાહેર માહિતી અધિકારી (પીઆઈઓ) / સહાયક જાહેર માહિતી અધિકારી (એપીઆઈઓ) ને ઉદ્દેશીને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકે છે. જાહેર જનતાની સુવિધા માટે, 'આરટીઆઈ' શીર્ષક હેઠળ કંપનીની વેબસાઇટ પર "નેશનલ હાઇ સ્પીડ રેલ કોર્પોરેશન લિમિટેડ સાથે આરટીઆઈ અરજી કેવી રીતે ભરવી" તેની લિંક આપવામાં આવી છે.

કંપની પાસે સામાન્ય લોકો માટે કોઈ પુસ્તકાલય સુવિધા નથી.

એનએચએસઆરસીએલ વેબસાઈટ પાંચ ભાષાઓ (અંગ્રેજી, હિન્દી, ગુજરાતી, મરાઠી અને જાપાનીઝ)માં ઉપલબ્ધ છે. જેની વેબલિંક્સ નીચે આપેલ છે:

અંગ્રેજી માટે: https://nhsrcl.in/en
હિન્દી માટે: https://nhsrcl.in/hi
ગુજરાતી માટે: https://nhsrcl.in/gu

મરાઠી માટે: https://nhsrcl.in/mr

જાપાનીઝ માટે: https://nhsrcl.in/ja

XVIII. કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

કંપનીની વેબસાઈટ પર 'આરટીઆઈ' શીર્ષક હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારી (પીઆઈઓ) / સહાયક જાહેર માહિતી અધિકારી (એપીઆઈઓ)/સમકક્ષ અધિકારીની સંપર્ક વિગતો આપવામાં આવી છે.